**ANEXO 1**

**MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE**

El/La señor/a ………………………….con DNI núm. ……………en nombre propio / en nombre y representación de ………………………….. de la cual actúa en calidad de ….………………….. (administrador único, solidario o mancomunado o apoderado solidario o mancomunado), según escritura pública otorgada ante el Notario de (lugar), señor..................................................... en fecha ........... y número de protocolo......... declara bajo su responsabilidad, como empresa licitadora del contrato.................................

1. Que está facultado/a para contratar con la Administración, puesto que, teniendo capacidad de obrar, no se encuentra comprendida en ninguna de las circunstancias de prohibición de contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.
2. Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de conformidad con lo que establecen los artículos 13 y 14 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
3. Que la plantilla de la empresa está integrada por un número de personas trabajadoras con discapacidad no inferior al 2%, o que se ha adoptado alguna de las medidas alternativas previstas en el artículo 2 del Real decreto 364/2005, de 8 de abril, se adjunta una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración del licitador con las concretas medidas aplicadas.
4. Que la empresa cumple todos los requisitos y obligaciones exigidas por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento legal.
5. Que la información y documentos aportados en todos los sobres son de contenido absolutamente cierto.
6. Que autorizo al órgano de contratación a obtener directamente de los órganos administrativos competentes los datos o documentos registrales y los relativos a las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social que se requieran para proceder, si es el caso, a la adjudicación del contrato.
7. Que la dirección de correo electrónico donde realizar las comunicaciones y notificaciones en el proceso de licitación y, si conviene, los posteriores trámites de adjudicación, formalización, modificación, negociación, ejecución y extinción normal o anormal del contrato es (…).
8. Que la empresa dispone del correspondiente plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres.
9. Se compromete, cuando haya sido requerido por el órgano de contratación, a acreditar la posesión y validez de los documentos que se relacionan a la cláusula 5.3.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en cumplimiento de lo que disponen los apartados 1, 2 y 3 del artículo 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Y para que conste, firmo esta declaración responsable,

(lugar y fecha)

Firma

**ANEXO 2**

**MODELO OFERTA PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (Sobre núm. 3):**

**Exp. Núm. ………………**

**DATOS DE LA EMPRESA/EMPRESARIO**

Nombre/Razón social N.I.F.

Teléfono Fax E-mail

El/la Sr./Sra. . con residencia a ................ a la calle .................................................. número ........................... y con NIF ....... declara que, enterado/ada de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser la empresa adjudicataria del contrato de **………………………..** con expediente número **………………….** se compromete (en nombre propio/en nombre de la empresa anteriormente identificada) a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipuladas, para la cantidad que se indica a continuación:

* **PRECIO: para las cantidades que se indican en la oferta presentada de acuerdo con el Anexo PE de la licitación.**
* **GESTIÓN DE INCIDENCIAS: ROTURA DE ESTOC:**
* El licitador proporciona un producto alternativo de características y calidad superior al adjudicado manteniendo el precio de adjudicación:
  + SÍ 🗌
  + NO 🗌
* **LOGÍSTICA:**
* Periodo de entrega:
  + Menos de 24 horas 
  + De 24 a 48 horas 
  + De 49 a 72 horas 
  + Más de 72 horas 
* Pedido mínimo:
  + SIN COSTE 🗌
  + CON COSTE 🗌

Lugar, fecha y firma de la persona que formula la proposición

Sello del licitador

**ANEXO 3**

**MEDIOS ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA**

**El/Los primer/os clasificado/s, propuestos como adjudicatario/s deberá/n acreditar la solvencia económica, financiera y técnica siguiente:**

**Documentación que acredite la solvencia económica y financiera**:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 del TRLCSP, la justificación de la solvencia económica y financiera del empresario se acreditará por el medio siguiente:

* Cifra anual de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los cinco últimos ejercicios disponibles en función de la data de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida que se disponga de las referencias del mencionado volumen de negocios. La media del volumen anual deberá ser como a mínimo igual o superior al presupuesto de la licitación para un año de los lotes y/o artículos a los que liciten.

La cifra anual de negocios se acreditará mediante las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en el mencionado registro, y en caso contrario para los depositados en el registro oficial en qué haya de estar inscrito.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registre Mercantil acreditaran su solvencia económica y financiera mediante libreo de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Si por razones justificadas un empresario no puede facilitar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera mediante cualquier otra documentación considerada como suficiente por la Administración.

**Documentación que acredite la solvencia técnica:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 77 del TRLCSP, la justificación de la solvencia técnica del empresario se acreditará por los siguientes medios:

* **Relación de los principales suministro** efectuados durante los último cincos años, indicando el importe, las datas y el destinatario público o privado de estos. Los suministros efectuados deben acreditarse mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido per este o, si falta este certificado, mediante una declaración del empresario.

De acuerdo con las modificaciones introducidas por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Publicas, los licitadores podrán acreditar la su solvencia, indistintamente y de forma alternativa, mediante la clasificación que corresponda al contrato o mediante la aportación de documentos acreditativos de los requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional establecidos en este Anexo.

**ANEXO 4**

**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

1. **CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA: 60 PUNTOS**
   1. **PRECIO (50 puntos)**

Ponderando estos 50 puntos, según la fórmula siguiente:

Valoración precio:

Vp: Valoración máxima precio.

Pm: Precio menor ofertas presentadas.

Pe: Precio empresa.

**Vp x Pm/Pe = Valoración precio.**

* 1. **GESTIÓN DE INCIDENCIAS: ROTURA DE ESTOC (5 puntos)**
* El licitador proporciona un producto alternativo de características y calidad superior al adjudicado manteniendo el precio de adjudicación…….......................……………………………………………………………. 5 puntos
* El licitador no da ninguna opción al cliente……………................................................. 0 puntos
  1. **LOGÍSTICA (5 puntos)**
* Periodo de entrega:
* Menos de 24 horas …..... 3 puntos
* De 24 a 48 horas……….. 2 puntos
* De 49 a 72 horas……….. 1 punto
* Más de 72 horas………... 0 puntos
* Pedido mínimo:
* SIN COSTE: 2 puntos
* CON COSTE: 0 puntos

1. **CRITERIOS EVALUABLES SEGÚN JUICIOS DE VALOR SUBJETIVOS: 40 PUNTOS**

* **Ergonomía en el uso y ventajas en la manipulación y utilización, tanto en el propio producto como en el embalaje (20 puntos):**

Se valoraran los aspectos como la facilidad en la utilización, la comodidad y otros elementos que permitan una actuación correcta en el momento del uso del producto.

* **Calidad del material y su comportamiento (20 puntos):**

Para realizar la valoración se tendrá en cuenta: composición y comportamiento del material. Se podrá aportar, para realizar la valoración, bibliografía, evidencias científicas, pruebas realizadas, estudios o cualquier otra documentación relevante para la valoración de la calidad, composición y comportamiento del producto.

**La puntuación mínima a alcanzar para cada lote en los criterios evaluables según juicios de valor de estos lotes es de 25 puntos, para poder continuar en la licitación. En caso contrario no pasará a la siguiente fase quedando excluido del procedimiento.**

**ANEXO 5**

**MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Las modificaciones contractuales se harán de conformidad con las previsiones establecidas en el TRLCSP y en la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública.

Teniendo en cuenta que el CMPSB tiene su principal actividad en los servicios sanitarios de difícil planificación por estar fuera de su alcance, se prevé expresamente que el CMPSB podrá introducir modificaciones en el contrato con las condiciones siguientes:

* Aumentar unidades a suministrar siempre que el total de la valoración de dichas modificaciones -sumada algebraicamente no sobrepasen el VEINTE (20) por ciento (%) del precio del contrato.
* Disminuir unidades a suministrar siempre que el total de la valoración de dichas modificaciones -sumada algebraicamente - no sobrepasen el VEINTE (20) por ciento (%) del precio del contrato.

La formalización de la modificación deberá de realizarse mediante comparecencia, previo trámite de audiencia con el adjudicatario, antes de la finalización del contrato.

El adjudicatario estará obligado a seguir las prestaciones con estricta sujeción a las normas que, en consecuencia, le sean fijadas, sin derecho a reclamar indemnización y sin que por ningún motivo pueda disminuir el ritmo de las entregas ni suspenderlos.

Estas modificaciones se valorarán de acuerdo con los precios unitarios establecidos en cada momento.

**ANEXO 6**

**RÉGIMEN DE PENALIDADES**

**Incumplimientos**

**Son incumplimientos muy graves:**

* La paralización total y absoluta de la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato imputable al contratista.
* La resistencia a los requerimientos efectuados por el CMPSB, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
* La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, máquinas o personal diferentes a los previstos en los pliegos y en las ofertas del contratista, si procede, cuando produzca un perjuicio muy grave en la ejecución del contrato.
* Retrasos en el tiempo de respuesta y resolución de problemas que afecten a la calidad del ambiente y de la seguridad en el puesto de trabajo. Un retraso de 3 meses se considerará incumplimiento muy grave.
* El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en el documento de cobro.
* El incumplimiento de las prescripciones relativas a la subcontratación de prestaciones y a la cesión contractual.
* El incumplimiento del plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones.
* El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato que produzca un perjuicio muy grave.
* La reincidencia en la comisión de incumplimientos graves.
* La aplicación en ofertas o facturas de precios unitarios superiores a los precios máximos aplicables de esta licitación.
* La negativa a suministrar los pedidos que reciban del CMPSB en las condiciones de precios aplicables, durante la vigencia del contrato.

**Son incumplimientos graves:**

* La resistencia a los requerimientos efectuados por el CMPSB, o su inobservancia, cuando no produzca un perjuicio muy grave.
* La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, máquinas o personal diferentes a los previstos en el proyecto, en los pliegos y en las ofertas del contratista, si procede, cuando no produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
* La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego y en las disposiciones de aplicación para la ejecución del contrato.
* Retrasos en el tiempo de respuesta y resolución de problemas que afecten a la calidad del ambiente y de la seguridad en el lugar de trabajo.
* La reincidencia en la comisión de incumplimientos leves.
* El incumplimiento de los plazos de entrega ofrecidos por el proveedor.

**Son incumplimientos leves:**

* La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego y en las disposiciones de aplicación para la ejecución del contrato, que no constituya incumplimiento grave.

**Penalidades**

Independientemente de la obligación de indemnizar por los daños y perjuicios que, en su caso, se originen, el CMPSB podrá aplicar las penalidades siguientes, graduadas en atención al grado de perjuicio, peligrosidad y/o reiteración:

1. Incumplimientos muy graves: descuentos en el precio del contrato por cada comisión de este tipo de incumplimientos. El importe de cada penalidad se establecerá en función del perjuicio y podrá representar hasta un 10 por 100 del importe total del contrato.
2. Incumplimientos graves: descuentos en el precio del contrato por cada comisión de este tipo de incumplimientos. El importe de cada penalidad se establecerá en función del perjuicio y podrá representar hasta un 5 por 100 del importe total del contrato.
3. Incumplimientos leves: descuentos en el precio del contrato por cada comisión de este tipo de incumplimientos. El importe de cada penalidad se establecerá en función del perjuicio y podrá representar hasta un 2 por 100 del importe total del contrato.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

En el supuesto de incumplimiento de los plazos totales o parciales de ejecución, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del contrato o imponer las penalidades previstas en este anexo. Así mismo, en los casos de incumplimiento del plazo total y de los plazos parciales fijados para la entrega, podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o la imposición de nuevas penalidades, cada vez que las penalidades supongan un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato. De acuerdo con el artículo 212.1 del TRLCSP estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía total no superará el 10 por 100 del presupuesto del contrato.

**ANEXO 7**

**OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

El adjudicatario está obligado a efectuar el objeto del contrato, en las mejores condiciones posibles y a cumplir con todas las obligaciones dimanantes del Pliego de Prescripciones Técnicas de la licitación.

**Otras obligaciones esenciales**

* Cumplimiento de las entregas sin dilación en el caso de suministros de trato sucesivo y de acuerdo con los períodos que fijen los pedidos programados.
* Firma del contrato en el plazo de tiempo adecuado.
* Constitución de la garantía definitiva.
* Cumplimiento en la calidad y características del producto de acuerdo con la oferta presentada y de acuerdo con las prescripciones técnicas de los productos adjudicados.
* Cumplimiento del contrato sin que haya renuncias a la adjudicación de un código o de un contrato por causas imputables al proveedor no justificadas adecuadamente.
* Cumplimiento del deber de confidencialidad.
* El adjudicatario estará obligado a prestar el asesoramiento técnico y asistencial necesario para la utilización de los productos suministrados.
* **Realizará el suministro objeto del contrato, de acuerdo con el Anexo 13 de este Pliego relativo a los “Principios éticos y reglas de conducta a los cuales los licitadores y los contratistas deben adecuar su actividad”.**

**ANEXO 8**

**DISTRIBUCIÓN DE LOS LOTES, ANUALIDADES Y TIPO DE FACTURACIÓN**

DISTRIBUCIÓN DE LOS LOTES:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Base Imponible** | **IVA 10%** | **IVA 21%** | **Total** |
| **Lote 1** | 439.400,00 € |  | 92.274,00 € | 531.674,00 € |
| **Lote 2** | 37.700,00 € |  | 7.917,00 € | 45.617,00 € |
| **Lote 3** | 47.890,00 € |  | 10.056,90 € | 57.946,90 € |
| **Lote 4** | 93.942,00 € |  | 19.727,82 € | 113.669,82 € |
| **Lote 5** | 92.100,00 € |  | 19.341,00 € | 111.441,00 € |
| **Lote 6** | 61.915,00 € |  | 13.002,15 € | 74.917,15 € |
| **Lote 7** | 128.235,00 € |  | 26.929,35 € | 155.164,75 € |
| **Lote 8** | 13.875,00 € |  | 2.913,75 € | 16.788,75 € |
| **Lote 9** | 408.451,28 € | 9.994,00 € | 64.787,67 € | 483.232,65 € |
|  | **1.323.508,28 €** | **9.994,00 €** | **256.949,34 €** | **1.590.451,62 €** |

DISTRIBUCIÓN DE LAS ANUALIDADES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Base Imponible** | **IVA 10%** | **IVA 21%** | **Total** |
| **Año 2017** | 661.754,14 € | 4.997,00 € | 128.474,67 € | 795.225,81 € |
| **Año 2018** | 661.754,14 € | 4.997,00 € | 128.474,67 € | 795.225,81 € |
|  | **1.323.508,28 €** | **9.994,00 €** | **256.949,34 €** | **1.590.451,62 €** |

TIPO DE FACTURACIÓN

La Ley 29/2010, del 3 de agosto, del uso de medios electrónicos en el sector público de Cataluña prevé el fomento de la factura electrónica en el ámbito de la Generalitat de Catalunya. Y la Ley estatal 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso a la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, regula la obligación de presentación de factura electrónica en las Administraciones públicas a partir del 15 de enero de 2015.

Así, el adjudicatario tendrá que entregar sus facturas al servicio e.FACT del Consorci d’Administració Oberta de Catalunya (AOC), en su condición de Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Sector Público de Catalunya.

Para más información pueden consultar este enlace:

<http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/>

La generación de estas facturas se corresponderá con los suministros realizados y tendrán que ser debidamente conformadas por los Servicios Técnicos del CMPSB.

En la factura se tendrá que identificar el número de expediente con el que se ha licitado el contrato.

El pago del suministro se realizará de acuerdo con el contenido del TRLCSP.

Durante la vigencia del contrato no tendrá lugar ningún incremento de precio.

Cualquier modificación sobre el IVA será motivo de revisión, no pudiendo repercutir ningún otro incremento.

La facturación tendrá que emitirse con redondeo a dos dígitos, conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 46/1998, de 17 de diciembre, sobre introducción del euro.

**ANEXO 9**

**MUESTRAS**

De acuerdo con lo establecido en el apartado 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas de la licitación.

Cuando se envíen las muestras deberán estar claramente referenciadas con el expediente correspondiente, el lote, el sublote (en su caso), el código de expediente CMPSB y descripción del producto correspondiente.

Para poder evaluar correctamente este producto es necesario e imprescindible la presentación de las muestras de los productos, la no presentación de los mismos dará lugar a otorgar una puntuación de 0 puntos en la valoración técnica.

Todos los productos que se ofrecen deberán estar a disposición del oportuno examen que en su caso considere necesario realizar el órgano de contratación del CMPSB inmediatamente después de realizada la apertura de proposiciones, comprometiéndose los licitadores a trasladarlos en su caso en el local que se les indique.

El órgano de contratación del CMPSB se reserva el derecho de visitar las instalaciones industriales de los licitadores antes de la adjudicación y, especialmente, durante el período de vigencia del contrato para poder inspeccionar el cumplimiento de las condiciones de la oferta.

La calidad y características de las muestras son vinculantes para el licitador durante toda la vigencia del contrato. En consecuencia, será causa de resolución la disminución de la calidad de los productos respecto de la muestra presentada, así como la alteración de sus características.

Las muestras no serán devueltas a los licitadores, excepto que el coste de los materiales se considere suficientemente elevado como para ser devueltas al licitador.

En el caso de no poder aportar muestras por motivos técnicos o económicos, el licitador deberá indicar el lugar o instalación donde el material esté disponible para su examen y análisis. Los gastos de desplazamiento serán a cargo del licitador.

**Modelo de etiqueta:** todas y cada una de las muestras que se presenten deberán estar obligatoriamente identificadas con una etiqueta que facilite los siguientes datos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **Proveedor:** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Expediente:** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Código PSMar: |  |  |
|  | Referencia proveedor:  Nombre del artículo: |  |  |
|  |  |  |  |

**ANEXO 10**

**DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A INCLUIR EN LOS SOBRES**

**Sobre núm. 1 - Documentación general** (de conformidad con lo que se establece en la Cláusula 5.3 de este PCAP)**:**

1. Índice de documentos, firmado.
2. Documentación acreditativa de la personalidad jurídica y capacidad de obrar (cláusula 5.3 PCAP) o el formulario normalizado de documento europeo único de contratación (DEUC), de acuerdo con el Anexo 14.

**Sobre núm. 2** deberá contener toda la documentación relativa a la propuesta técnica para la ponderación de los criterios de adjudicación evaluables en base a juicios de valor del Anexo 4.

**NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA:**

**La proposición técnica de cada lote/Sublote deberá ir dentro de un sobre, incluyendo la documentación de acuerdo con la numeración y orden siguiente:**

1. Índice de la documentación aportada, firmado.
2. Relación detallada de productos ofertados (de acuerdo con el Anexo 11 de este PCAP).
3. Ficha descriptiva de los productos ofertados.
4. Documentación específica de acuerdo con la normativa:

* Acreditación del cumplimiento del Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre (BOE num.268 de 6 de noviembre de 2009), de productos sanitarios, de los productos presentados.
* Marcado CE - Declaración jurada o certificado de la persona que suministra el producto del cumplimiento de los requisitos esenciales de acuerdo con lo establecido el Real Decreto 1591/2009 y copia del certificado por el Organismo Notificado, en su caso.
* Copia de la anotación en el registro de la Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios, en los productos de la Clase III y IIb, en su caso.
* Copia de la comunicación de responsable de producto sanitario de la Clase I, IIa y sellada por la Comunidad Autónoma donde reside la empresa (sólo exigible si la empresa responsable de la comercialización está establecida en España), en su caso.
* Otra documentación complementaria que el licitador estime oportuna.

1. Documento descriptivo del tipo de embalaje y forma de presentación del producto, resultados favorables contrastados, ergonomía de uso y ventajas en la utilización, así como cualquier información necesaria para la ponderación de los criterios evaluables según juicios de valor señalados en el Anexo 4.
2. Indicación y descripción de productos accesorios que proporcionan mejoras técnicas, si es el caso.
3. Catálogos y otros documentos que sirvan para conocer las características de los productos ofertados, si es el caso.

Cuando el objeto del contrato sean productos sanitarios regulados por el Real decreto 1591/2009, será causa de nulidad del contracte el no cumplimento de la inclusión, en los productos adjudicados, del marcaje de conformidad “CE”, así como el no cumplimento de las otras prescripciones establecidas en este Real decreto.

**La presentación del sobre núm.2 será obligatoriamente la que se indica:**

* **Sobre núm. 2, que incluirá en su interior y bien diferenciado:**
* Documentación original en formato papel
* Copia en papel de la Documentación original
* Copia en formato digital (CD, DVD o USB) de la Documentación original

Siempre prevalecerá la información que conste en soporte papel en caso de discrepancia entre formatos.

**Sobre núm. 3** deberá contener **la documentación necesaria** para la ponderación de los criterios de adjudicación evaluables de forma automática indicados en el Anexo 4, y se ajustará al modelo que consta en el Anexo 2 de este PCAP, signada pel licitador o persona que el representi,

**La presentación del sobre núm.3 será obligatoriamente la que se indica:**

* **Sobre núm. 3 que incluirá en su interior y bien diferenciado:**
* Documentación original en formato papel
* Copia en papel de la Documentación original
* Copia en formato digital (CD, DVD o USB) de la Documentación original

Siempre prevalecerá la información que conste en soporte papel en caso de discrepancia entre formatos.

**ANEXO 11**

**MODELO DE RELACIÓN DETALLADA DE PRODUCTOS OFERTADOS**

De conformidad con lo establecido en el Anexo 10 de este PCAP, se deberá incluir en el Sobre núm. 2 la relación de productos ofertados de acuerdo con el modelo que se adjunta:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PROVEEDOR:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **NIF:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Expediente:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Lote núm.:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Código PSMar** | **Descripción** | **Referencia  Proveedor** | **Marca** | **Modelo** | **Unidades  de envases** | **Presentación** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 12**

**SOLICITUD DE ADMISIÓN**

Para participar en la licitación, el proveedor participante deberá presentar ORIGINAL Y COPIA de la solicitud de admisión junto con los Sobres núm. 1, 2 y 3, y muestras cuando así se requiere:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITUD DE ADMISIÓN** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Procedimiento:** | | |  |  |  |  |  |
|  | **Expediente:** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DATOS DEL LICITADOR** | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Nombre de la razón social: | | |  |  | NIF: |  |
|  |  | Dirección: | | |  |  | CP y Población: | |
|  |  | Teléfono: | | |  |  |  |  |
|  |  | Fax: | | |  |  |  |  |
|  |  | Correo electrónico: | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DATOS DE LA PERSONA LICITANTE** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Nombre y apellidos: | |  |  |  | DNI: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DOCUMENTACIÓN APORTADA** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Sobre núm.1 - Documentación General | | | | | |
|  |  |  | Sobre núm. 2 – Documentación relativa a los criterios de adjudicación subjetiva | | | | | |
|  |  |  | Sobre núm. 3 - Documentación relativa a los criterios de adjudicación automática | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **LOTES OFERTADOS** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Lote núm.:……… | | | | | | |
|  |  | Lote núm.:……… | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| La persona que abajo firma solicita ser admitida en el procedimiento de contratación mencionado, manifestando su conformidad con todas y cada una de las condiciones establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen la presente contratación. | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lugar, fecha y firma | | | | | |  |  |  |
| Sello licitador | | | | | |  |  |  |

**ANEXO 13**

**PRINCIPIOS ÉTICOS Y REGLAS DE CONDUCTA QUE LOS LICITADORES Y LOS CONTRATISTAS DEBEN ADECUAR SU ACTIVIDAD**

De acuerdo con el artículo 55.2 de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las administraciones y los organismos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta ley tienen que incluir, en los pliegos de cláusulas contractuales y en las bases de convocatoria de subvenciones o ayudas, los principios éticos y las reglas de conducta a los cuales tienen que adecuar la actividad los contratistas y las personas beneficiarias, y tienen que determinar los efectos de un eventual incumplimiento de estos principios.

En cumplimiento de esta previsión legal, se hacen públicos los principios éticos y las reglas de conducta a los cuales los licitadores y los contratistas tienen que adecuar su actividad en sus relaciones contractuales en el ámbito de la contratación pública del sector público de Catalunya.

Estos principios y reglas de conducta tienen que ser incluidos en todos los pliegos de cláusulas o documentos reguladores de la contratación.

Así mismo, y de conformidad con el artículo 3.5 de la Ley 19/2014, los contratos del sector público tienen que incluir las obligaciones de los adjudicatarios de facilitar información establecidas por esta Ley, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

1.- Los licitadores y los contratistas tienen que adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, sea presente o pueda afectar al procedimiento o la relación contractual. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

2.- A todos los efectos, los licitadores y los contratistas, en el ejercicio de su actividad, asumen las obligaciones siguientes:

1. Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a las prestaciones objetos de los contratos.
2. No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en el ámbito del contrato o de las prestaciones a licitar.
3. Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.

3.- En particular, los licitadores y los contratistas asumen las obligaciones siguientes:

* 1. Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses. Constituyen en todo caso situaciones de conflicto de intereses las contenidas en el artículo 24 de la Directiva 2014/24/UE.
  2. No solicitar, directamente o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
  3. No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas para ellos mismos o para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento contractual.
  4. Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
  5. No utilizar información confidencial, conocida mediante el contrato y/o durante la licitación, para obtener, directamente o indirectamente, una ventaja o beneficio.
  6. Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades.
  7. Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que los correspondan de forma directa por previsión legal.
  8. Denunciar los actos de los cuales tenga conocimiento y que puedan comportar una infracción de las obligaciones contenidas en esta cláusula.

4.- El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el apartado anterior por parte de los licitadores o contratistas se ha de que prever como causa, de acuerdo con la legislación de contratación pública, de resolución del contrato, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente.

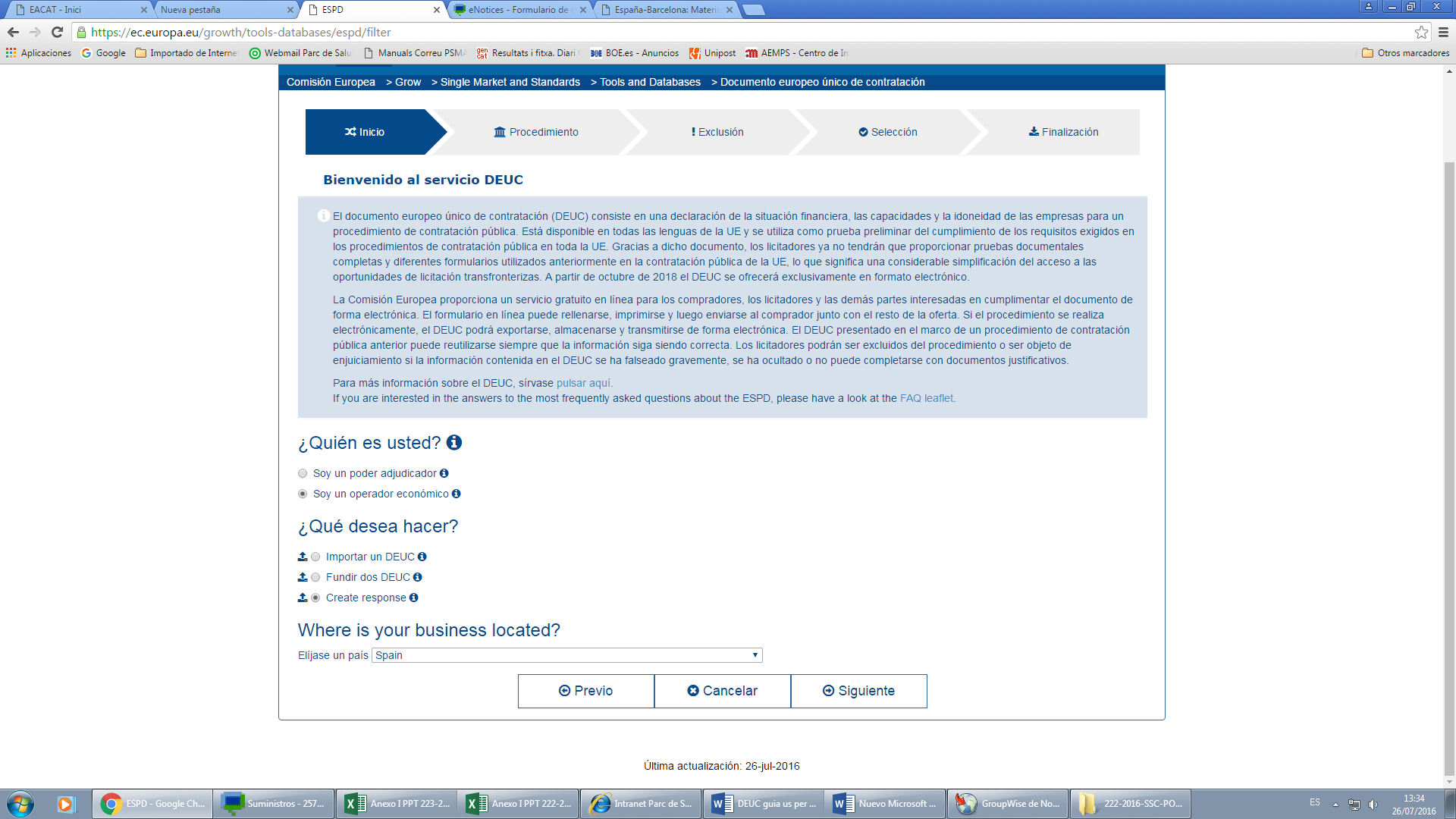
**ANEXO 14**

**Documento Europeo Único de Contratación (DEUC):**

Para obtener el documento DEUC, el licitador deberá conectar vía electrónica con el enlace de la Comisión Europea:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>





* Indicar que se trata de un operador económico
* Crear un DEUC “Create response”
* Escoger el país
* *“siguiente”*
* Insertar el número del anuncio en el DOS (este número se facilitará en el mismo anuncio de la licitación publicada en el DOUE)
* Rellenar los datos hasta la finalización
* Imprimir

Para su confección, será necesario tener en cuenta:

* En el apartado IV del DEUC: “Criterios de selección” deberá contestar exclusivamente si los operadores económicos cumplen o no todos los criterios de selección necesarios rellenando la casilla sí o no. NO DEBEN RELLENAR LOS DIFERENTES APARTADOS DE INFORMACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN.
* Se indicará la información relativa a la persona o personas habilitadas para representar en esta licitación, si es el caso.
* En el caso de empresas que concurran en la licitación de manera conjunta, cada una debe acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar un DEUC separado en el cual figure, si es el caso, la información requerida en las partes II a V del formulario. Además del DEUC, estas empresas deben aportar un documento donde conste el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.
* En el caso que la empresa licitadora recurra a capacidades de otras empresas para acreditar la solvencia económica y/o técnica, de conformidad con lo que prevé el artículo 64 del TRLCSP, debe indicarse de esta circunstancia en la parte II, sección C del DEUC y presentar otro DEUC separado para cada una de las empresas a la capacidad de las cuales recurra debidamente firmado.
* En el caso que la empresa licitadora tenga la intención de suscribir subcontratos, debe indicar esta circunstancia en el DEUC y presentar otro DEUC separado por cada una de las empresas que tenga intención de subcontratar rellenando las partes II a V del DEUC debidamente firmado.
* Las empresas licitadoras que figuren inscritas en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), solo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada.